



Lea detenidamente las siguientes instrucciones:

1. Realice la encuesta de Autoevaluación la cual garantiza que a través de su introspección y autocrítica emita un concepto propio sobre su rol en la organización.
2. Cada persona que posea colaboradores a cargo deberá realizar el proceso evaluativo indicando los nombres de los mismos al inicio de la encuesta, los cuales están relacionados en el correo con su respectiva contraseña.
3. En algunos casos y sólo si a usted le informan en el correo se dará lugar a la valoración de las competencias comportamentales por parte de quienes de manera aleatoria adquieran el deber de evaluar a alguno de sus compañeros de trabajo.

Sección A: Encabezado

A1. NOMBRE DEL EVALUADO

Por favor ingrese el nombre del evaluado (Copie y pegue el siguiente nombre): {TOKEN:ATTRIBUTE_1}

A2. Tipo de Evaluación

ES MI AUTOEVALUACIÓN ☐

SOY EL JEFE INMEDIATO ☐

SOY UN COMPAÑERO DE LA EMPRESA ☐

Sección B: Análisis y solución de problemas

Preveé y evalua un problema identificando sus componentes y generando soluciones efectivas.

B1. Identifica los problemas y formula varias alternativas para solucionarlos

Haga una evaluación de 1 a 5 en cada indicador, teniendo en cuenta que 1 es el menor puntaje y 5 el maximo

- 1 ☐
- 2 ☐
- 3 ☐
- 4 ☐
- 5 ☐



B2. Verifica y toma acciones correctivas

Haga una evaluación de 1 a 5 en cada indicador, teniendo en cuenta que 1 es el menor puntaje y 5 el máximo:

- 1 ☐
- 2 ☐
- 3 ☐
- 4 ☐
- 5 ☐

B3. Utiliza la negociación como mecanismo de solución

Haga una evaluación de 1 a 5 en cada indicador, teniendo en cuenta que 1 es el menor puntaje y 5 el máximo:

- 1 ☐
- 2 ☐
- 3 ☐
- 4 ☐
- 5 ☐

Sección C: Trabajo en Equipo

Contribuye en la consecución de un propósito común, estableciendo relaciones armónicas para el logro de objetivos.

C1. Cumple efectivamente los compromisos establecidos con otros

- 1 ☐
- 2 ☐
- 3 ☐
- 4 ☐
- 5 ☐

C2. Reconoce y respeta los aportes de otros, además no emite juicios sobre lo que se le dice

- 1 ☐
- 2 ☐
- 3 ☐
- 4 ☐
- 5 ☐



C3. Promueve en el equipo el clima amistoso, la motivación, la cooperación y trata de resolver los conflictos

1	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>

Sección D: Liderazgo

Habilidad para trazarse objetivos y lograr que las personas quieran trabajar a su lado.

D1. Tiene habilidad para asignar responsabilidades y establecer controles adecuados

1	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>

D2. Motiva e inspira a la gente transmitiendo energía para superar barreras y cumplir objetivos

1	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>

Sección E: Orientación al servicio

Comprender las necesidades de los clientes internos o externos, esforzandose por su satisfacción.

E1. Organiza su actividad diaria de manera que pueda dar mejor servicio a sus clientes

1	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>



E2. Procura ofrecer un excelente servicio

- 1 ☐
- 2 ☐
- 3 ☐
- 4 ☐
- 5 ☐

Sección F: Comunicación

Capacidad de transmitir información, logrando influir en los demás de manera que se facilite el cumplimiento de objetivos.

F1. Escoge el momento, las palabras y la actitud adecuada para expresar ideas o inconformidades

- 1 ☐
- 2 ☐
- 3 ☐
- 4 ☐
- 5 ☐

F2. Muestra capacidad de comunicarse con áreas complementarias al interior o exterior de la empresa

- 1 ☐
- 2 ☐
- 3 ☐
- 4 ☐
- 5 ☐

Sección G: Relaciones interpersonales

Capacidad de establecer relaciones cordiales, respetando y comprendiendo las acciones e ideas de los demás.

G1. Habilidad para tratar a los demás dentro del marco de la dignidad y el respeto

- 1 ☐
- 2 ☐
- 3 ☐
- 4 ☐
- 5 ☐



G2. Actitud favorable para participar e interactuar en las actividades programadas por la empresa

- 1 ☐
- 2 ☐
- 3 ☐
- 4 ☐
- 5 ☐

G3. Disposición para acercarse a los demás y resolver conflictos dentro del grupo de trabajo

- 1 ☐
- 2 ☐
- 3 ☐
- 4 ☐
- 5 ☐

Sección H: Disposición al cambio

Capacidad de adaptarse a los cambios organizacionales.

H1. Se adapta con facilidad a personas y situaciones cambiantes

- 1 ☐
- 2 ☐
- 3 ☐
- 4 ☐
- 5 ☐

H2. Recibe positivamente las recomendaciones e introduce cambios a nivel personal y laboral para poder mejorar

- 1 ☐
- 2 ☐
- 3 ☐
- 4 ☐
- 5 ☐



H3. Se interesa por adquirir nuevos conocimientos y aplicarlos

1	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>

Sección I: Orientación al Logro

Capacidad de alcanzar objetivos o sobrepasar el normal desempeño, mejorando frecuentemente el rendimiento propio.

I1. Utiliza la recursividad como herramienta clave para el cumplimiento de sus objetivos

1	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>

I2. Organiza su actividad diaria de manera que pueda dar cumplimiento a los objetivos planteados

1	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>

I3. Procura mantener un alto nivel en su desempeño

1	<input type="checkbox"/>
2	<input type="checkbox"/>
3	<input type="checkbox"/>
4	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/>



Sección J: CUMPLIMIENTO DE OBJETIVOS 2023

(Espacio exclusivo para ser diligenciado por el jefe inmediato)

J1. Cumplió con los objetivos propuestos y mencionados

- 1 ☐
- 2 ☐
- 3 ☐
- 4 ☐
- 5 ☐

J2. Reportó periodicamente los avances realizados durante el desarrollo de los objetivos

- 1 ☐
- 2 ☐
- 3 ☐
- 4 ☐
- 5 ☐

J3. Informó de manera permanente y por iniciativa sobre las dificultades y logros vivenciados en el proceso

- 1 ☐
- 2 ☐
- 3 ☐
- 4 ☐
- 5 ☐

J4. El impacto de dichos objetivos realmente generó un aporte o cambio significativo para la organización

- 1 ☐
- 2 ☐
- 3 ☐
- 4 ☐
- 5 ☐



Sección K: OBJETIVOS PARA EL 2024

K1. 1er. objetivo pactado con el colaborador para el 2024

K2. 2do. objetivo pactado con el colaborador para el 2024

K3. 3er. objetivo pactado con el colaborador evaluado para el 2024

Sección L: FUNDAMENTOS FILOSOFICOS

L1. Reconoce los aspectos básicos de la misión, visión, política de calidad y valores corporativos

Sí ☐

No ☐

L2. Se interesa por actuar bajo los fudamentos filosóficos de la compañía

Sí ☐

No ☐



Sección M: Observaciones

M1. De manera propositiva resalte las fortalezas de la persona evaluada o aquellos aspectos que requiere desarrollar o mejorar

--

Agradecemos el compromiso por la mejora continua en cada uno de los procedimientos. Recuerden que el éxito de esta operación dependen de su objetividad y del compromiso que tenga con la empresa.

GESTION DEL TALENTO HUMANO BUSSCAR DE COLOMBIA S.A.S.